

學校名稱： 佛教沈香林紀念中學 (所屬地區： 屯門 )

「加強學校行政管理津貼」計劃書  
(請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁)

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

**整體目標**

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校在學生支援/與教學相關的行政工作方面的效能，尤其減輕教職員存取及查閱學生功課及致家長的行政工作，並透過制訂工作指引，完善學生資料管理及支援工作的流程。

範疇 <sup>1</sup>	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
學生支援/與教學相關的行政工作	透過高效能電子平台管理行政電子化，優化學校行政程序，提升文件通傳的效率，並減輕教職員相關的行政工作	購買現成電子平台系統 - 家校通訊系統  聘請行政助理協助開設師生及科組帳戶、編製應用手冊、輸入和更新系統所需的數據、支援教師及學生使用系統等	80%以上家長能使用智能手機檢閱通告及回覆  初中學生及家長能使用智能手機檢閱功課  10月能試行	\$150,000 購買ECLASS電子平台    \$144,000 聘請行政助理	協助學校建立全面數據庫，革新資料管理流程，提升行政效率  考慮進行「課外活動管理」系統，協助學校簡化處理學生的課外活動的工作，一站式管理如網上報名、報名篩

<sup>1</sup> 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。

			<p>1月能全面進行 大部份受訪家長滿意 新系統</p>	<p>(12個月連強積 金 )</p>	<p>選確認、電子化收費、學生出席點名及統計分析等工作。在減省人力物力的情況下，讓學校可有效地籌辦更多樣化的活動，切合教育的需求。</p> <p>計劃結束後，其他校內支援人員可繼續協助優化學生檔案/其他資料管理工作，並使用及更新相關工作指引</p>
--	--	--	--------------------------------------	-------------------------	--

校監簽署 \_\_\_\_\_ :

校監姓名 \_\_\_\_\_ :

日期 \_\_\_\_\_ :